

Beiträge einreichen

1. Beitrag schreiben und ggf. Bilddateien bereitlegen
2. Aufrufen der Seite hsg-stuttgart-metzingen.de/beitraege
3. Formular ausfüllen

The image shows a web form for submitting a contribution. The form fields and their corresponding annotations are as follows:

- Dein Name:** A text input field with the placeholder "Dein Name". An arrow points to it with the text: "Dein Name (wird im System gespeichert, aber nicht im Beitrag angezeigt)".
- Post-Titel:** A text input field with the placeholder "Post-Titel". An arrow points to it with the text: "Titel des Beitrags".
- Bitte Übermittlungscode eingeben:** A text input field with the placeholder "Antispam-Frage". An arrow points to it with the text: "Hier den Übermittlungscode 34420222023 eingeben".
- Beitragskategorie:** A dropdown menu with the placeholder "Bitte wählen sie eine Kategorie...". An arrow points to it with the text: "Mindestens eine Kategorien auswählen".
- Inhalt posten:** A large text area with the placeholder "Inhalt posten". An arrow points to its bottom-right corner with the text: "Hiermit kannst Du die Größe des Textbereichs ändern".
- Lade ein Bild hoch:** A section containing a "Datei auswählen" button and the text "Keine ausgewählt". An arrow points to it with the text: "Wenn Du möchtest, kannst Du Bilder hochladen". Below this is the text "Fügen Sie ein weiteres Bild hinzu".
- BEITRAG SENDEN:** A pink button at the bottom of the form. An arrow points to it with the text: "Wenn alles fertig ist: Beitrag senden".

4. Nach dem Abschicken werden die Beiträge durch die Redaktion geprüft und freigegeben. Wenn Du kein Bild mitgeschickt hast, ergänzt die Redaktion ein Beitragsbild.

Wenn Du nach dem Abschicken noch etwas an Deinem Beitrag ändern willst, wende Dich an info@hsg-stuttgart-metzingen.de

